



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 4ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Πολύγυρος: 02-07-2026
Αριθμ. Πρωτ. 6979

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Αυγέρος Αναστάσιος
Τηλ. : 23713/ 50363
E-mail : augeros@1157.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ αριθμ. 48η/2026

για την Ανάθεση σε Εξωτερικό Συνεργάτη της εφαρμογής **Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής καθώς και της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων έτους 2026, CPV: 79211000-6**, του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής με βάση το Π.Δ 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018) σε αντικατάσταση του ΠΔ 146/2003 (Λογιστική υποστήριξη του Οικονομικού Τμήματος και σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. 3815/τ.Β'/15-10-2019), προϋπολογιστικής Δαπάνης **20.161,29 € χωρίς ΦΠΑ ή 25.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%** για ένα (1) έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Το Γενικό Νοσοκομείο Χαλκιδικής λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις του Ν.2955/ 2001 (ΦΕΚ 256/ 02-11-2001,τεύχος Α') « Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών Μονάδων Υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες Ρυθμίσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
- 2) Τις διατάξεις του Ν.3329/ 04-04-2005(Φ.Ε.Κ. 81/04-04-2005,τεύχος Α') «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3) Τις διατάξεις του Ν.3580/2007 (Φ.Ε.Κ. 134/18-06-2007, τεύχος Α'), «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4) Το Π.Δ. 80/2016(Φ.ΕΚ. 145/2016, τεύχος Α'), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες ».
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 3527/ΦΕΚ 25/9-2-2007 Τ.Α. «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύουν σήμερα.
- 6) Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 ΦΕΚ 112/13-7-2010 Τεύχος Α «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- 7) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/2016,τεύχος Α') «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας »,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 8) Τις διατάξεις του Ν. 4472/2017 ΦΕΚ Α 74/19.05.2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του Ν.4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» σύμφωνα με τις οποίες συστήθηκε η Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας (ΕΚΑΠΥ)
- 9) Τις διατάξεις του Ν 4782/2021 (Α' 36/09.03.2021) “Έκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία”

- 10) Το ΠΔ 146 ΦΕΚ Α 122/21-5-2003 Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας, όπως ισχύει σήμερα
- 11) Το άρθρο 27 του Ν. 3599/2007 ΦΕΚ Α 176/1-8-2007 σχετικά με τη σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.
- 13) Το άρθρο 11 του Ν. 3697/2008 (ΦΕΚ Α 194/25-9-2008) σχετικά με την τήρηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος
- 13) Το άρθρο 79 του ν. 4623/2019 ΦΕΚ 134 Α Λογιστικές εργασίες σε νοσοκομεία και εποπτευόμενους φορείς.
- 14) Το άρθρο 36 του ν. 2778/1999(Α 295) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του ν. 3730/2008 (ΦΕΚ Α 262/23-12-2008) αντικαθίστανται ως εξής: «**με αιτιολογημένη απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου, που εγκρίνεται από την αρμόδια Υγειονομική Περιφέρεια, τα Νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. δύνανται να αναθέτουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, την τήρηση των λογιστικών τους βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως, καθώς και τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (π.δ.146/2003, Α'122) και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, εφόσον υπάρχει αδυναμία διεκπεραίωσης των εν λόγω λογιστικών εργασιών από το προσωπικό τους**».
- 15) Την ΚΥΑ αριθμ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992 (ΦΕΚ Β 2657/30-12-2008) σχετικά με την ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος όπως ισχύει σήμερα
- 16) Την υπ' αριθμ. 94064/1-10-2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας (ΔΜΥ)
- 17) Την υπ' αριθμ. 53560/5-6-2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την υλοποίηση εργασιών για πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού συστήματος
- 18) Την υπ' αριθμ. Β2α/οικ. 70504 (Φ.Ε.Κ. 3815/τ.Β'/15-10-2019) απόφαση του Υπουργού Υγείας, «Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας»
- 19) Τον Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών Διαχειριστικού έτους **2026** όπου και περιλαμβάνεται η δαπάνη για τον ανωτέρω Διαγωνισμό, ο οποίος εγκρίθηκε με την αρ. πρωτ. **836/26-01-2026 ΑΔΑ: 9Γ9Χ46907Υ-Ρ5Κ** Απόφαση Διοικητή του Νοσοκομείου, λαμβάνοντας επίσης υπόψη ότι η ισχύουσα σύμβαση έχει διάρκεια έως τις **31-08-2026**.
- Η απόφαση αυτή επικυρώθηκε με την αρ. αποφ. **1^η/06-05-2026 Θέμα 26^ο, ΑΔΑ: 6Χ4946907Υ-ΒΩΠ**, πρώτη συνεδρίαση του οργάνου του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Χαλκιδικής μετά τον ορισμό των μελών του (α/α127).
- 20) Το υπ' αριθμ πρωτ. **6021/09-06-2026** έγγραφο του Προϊσταμένου του Οικονομικού Τμήματος του Γ.Ν.Χ. σύμφωνα με το οποίο κρίνεται απαραίτητη η εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος Γενικής- Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας με ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη διότι στο Γενικό Νοσοκομείο Χαλκιδικής:
- Στο Λογιστήριο του Γ. Ν. Χαλκιδικής δεν υπηρετούν υπάλληλοι με εξειδικευμένες γνώσεις Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και εμπειρία σε Νοσοκομειακές Μονάδες
 - Δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με πιστοποίηση φοροτεχνικού Α' αλλά ούτε και Β'.
- 21) Την υπ' αριθμ. **3^η/12-06-2026 Απόφαση Τακτικής Συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου, Θέμα: 26^ο ΑΔΑ: 93ΓΚ46907Υ-ΩΧΘ** «Σχετικά με την έγκριση Ανάθεσης σε Εξωτερικό Συνεργάτη (κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) της εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής καθώς και της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής με βάση το ΠΔ 146/2003»
- 22) Το αρ.πρωτ. **6189/15-06-2025** διαβιβαστικό έγγραφο του Γραφείου Προμηθειών προς την 4^η ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης «Έγκριση για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη (κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος) της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής καθώς και της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων έτους 2026 με βάση το Π.Δ. 146/2003»
- 23) Την υπ' αριθμ. **30456/18-06-2026 ΑΔΑ : 9ΕΖΔΟΡ10-ΔΟΗ** Απόφαση Διοικητή 4^{ης} ΥΠΕ «Έγκριση διενέργειας διαδικασίας για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής - Αναλυτικής λογιστικής, καθώς και τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων έτους 2026 με βάση το Π.Δ.146/2003 του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής».

- 24) Την αρ. πρωτ. **6464/19-06-2026 ΑΔΑ: 6ΝΙ846907Υ-ΧΥΔ** Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου, με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών
- 25) Το **Π.Α. 54/2018** «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α' 128/30-06-2020).
- 26) Τις αριθμ. Πρωτ. **6615/24-06-2026** Τεχνικές Προδιαγραφές της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση της Λογιστικής υποστήριξης του οικονομικού τμήματος με βάση το π.δ. 54/2018 και την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων έτους 2026.
- 27) Την υπ' αριθμ **4^η/26-06-2026 Απόφαση του ΔΣ, Θέμα: 35ο , ΑΔΑ: ΕΒΤΒ46907Υ-Δ3Τ ΑΔΑΜ: 26REQ019329021** σχετικά με α) Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών και β) Έγκριση διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- 28) Την υπ' αριθμ. Πρωτ **515/01-07-2026 ΑΔΑ : 9Μ3746907Υ-Ξ4Η ΑΔΑΜ : 26REQ019350762** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης ποσού **8.333,34 €**, Κωδικός Α.Λ.Ε. **24209030000001** «Εξοδα για λογιστικές, ελεγκτικές και μηχανογραφικές υπηρεσίες» για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α **515** καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο για την Ανάθεση σε Εξωτερικό Συνεργάτη της εφαρμογής **Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής καθώς και της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων έτους 2026, CPV: 79211000-6**, του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής με βάση το **Π.Δ 54/2018** «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018) σε αντικατάσταση του **Π.Δ 146/2003** (Λογιστική υποστήριξη του Οικονομικού Τμήματος και σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. 3815/τ.Β'/15-10-2019), προϋπολογιστικής Δαπάνης **20.161,29 € χωρίς ΦΠΑ ή 25.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%** για ένα (1) έτος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **79211000-6**

Κριτήριο κατακύρωσης : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα

- Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για χρέωση στις προσφερθείσες τιμές των απαιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης που θα προκύψουν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός συμβατικής δαπάνης.
- Οι τιμές να είναι σταθερές και να ισχύουν για όλη τη διάρκεια της σύμβασης
- Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης.
- Προσφορές που γίνονται για μέρος της παρεχόμενης υπηρεσίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες (365 ημέρες) από την ημερομηνία υπογραφής της Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση :

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια, έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **25.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**, Η χρηματοδότηση θα βαρύνει τον Κωδικό Α.Λ.Ε **24209030000001** «Εξοδα για λογιστικές, ελεγκτικές και μηχανογραφικές υπηρεσίες» οικονομικού έτους 2026 του Νοσοκομείου.

Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών :

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999737735
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00268.0001
Τόπος διενέργειας	Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 5, ΤΚ 63100 Πολύγυρος
Είδος διαγωνισμού	Συλλογή προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.
Αριθμός Πρόσκλησης	48η /2026
Περιγραφή	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Ανάθεση σε Εξωτερικό Συνεργάτη της εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής καθώς και της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων έτους 2025
Κωδικός CPV	CPV: 79211000-6
Προσυπολογιζόμενη δαπάνη άνευ ΦΠΑ	20.161,29 € για υπηρεσίες
Προσυπολογιζόμενη δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	25.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%
Η παραπάνω προμήθεια θα βαρύνει τον ΑΛΕ του Γ.Ν. Χαλκιδικής	ΑΛΕ : 24209030000001 «Εξοδα για λογιστικές, ελεγκτικές και μηχανογραφικές υπηρεσίες»
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Ημερομηνία 17-07-2026 Ημέρα Παρασκευή Ώρα 10:00 π.μ.
Χρόνος διενέργειας	Ημερομηνία 17-07-2026 Ημέρα Παρασκευή Ώρα 12:00 μ.μ
Κρατήσεις επί της τιμής των ειδών / υπηρεσιών	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις

Οι Προσφορές που υποβάλλονται μετά το πέρας της ημερομηνίας αυτής δεν αποσφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και επιστρέφονται

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες μέρες και ώρες στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου Χαλκιδικής Ιπποκράτους 5,, και στο τηλέφωνο 2371350363 (κ. Αυγέρος Αναστάσιος), e-mail: augeros@1157.syzefxis.gov.gr και URL : <https://www.hospitalchalkidiki.gr/enimerosi/promitheis-diagonismo/>

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται :

- ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
- ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Καταλληλότητα - Δικαίωμα Συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία υποβολής προσφοράς απαιτείται μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, να ασκούν **δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας.**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε: α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν σε συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά επί ποινή αποκλεισμού, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε είδους συνεργασία. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής επιφέρει την απόρριψη όλων ανεξαιρέτως των σχετικών προσφορών

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών:

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά κείμενα θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα και σε ισχύ. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί σε ξένη γλώσσα θα υποβληθούν ξενόγλωσσα σε πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα και νομίμως μεταφρασμένα στα Ελληνικά.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με τον αναθέτοντα φορέα, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα περιλαμβάνει “επί ποινή αποκλεισμού”:

(Α) Υπεύθυνη Δήλωση ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της **παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016** όπως ισχύει, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολής αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος III**, και η οποία θα φέρει σφραγίδα της εταιρείας,

Β) Υπεύθυνη δήλωση (που εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν. 1599/1986), στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

1. Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
6. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.

7. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
8. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.

(Γ) Τεχνική Προσφορά η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο Παράρτημα Ι της παρούσας, περιγράφοντας επακριβώς, πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται, Ειδικότερα :

Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την επαγγελματική επάρκεια τους.

(Δ) Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται από τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα τόσο των υποψήφιων φορέων (π.χ. κατάλογος εκτελεσμένων έργων, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πιστοποιητικά ISO ή άλλα, κ.λπ.), όσο και των προσφερόμενων υπηρεσιών.

(Ε) Οικονομική Προσφορά, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
- Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι κρατήσεις, εκτός ΦΠΑ. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.
- Στον φάκελο της προσφοράς οφείλει κάθε διαγωνιζόμενος και στην περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ο νόμιμος εκπρόσωπος του να καταθέσει την αντίστοιχη σελίδα καταχώρησης με την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) της τελευταίας καταχώρησης πριν τον διαγωνισμό ή αλλιώς να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει η υπηρεσία καταχωρημένη στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς.

➤ Η προσφορά να σταλεί **έως τις 17-07-2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π. μ.** σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής (Ιπποκράτους 5, Τ.Κ.63100) αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Την περιγραφή τους είδους/υπηρεσίας,
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό της παρούσας Πρόσκλησης
4. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Τα στοιχεία του αποστολέα
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **180 (εκατόν ογδόντα) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ε Π Ι Σ Η Μ Α Ν Σ Η: Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία, έχουν την δυνατότητα να συμπεριλάβουν στον φάκελο προσφοράς τους και σφραγισμένο υπο-φάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που περιγράφονται παρακάτω:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του προσφέροντα σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,

- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
 γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
 δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
 ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας σε ισχύ, τόσο κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς όσο και κατά την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Τα πιστοποιητικά να είναι έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

γ. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές. Τα πιστοποιητικά να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους/αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης. Επίσης, να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

ε. Υπεύθυνη Δήλωση ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας. Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, κατατίθεται **υπεύθυνη δήλωση** (με βάση τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016), του νόμιμου εκπροσώπου, με, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024

Από τους υπο-φακέλους δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αποσφραγισθεί μόνο αυτός του προσωρινού Αναδόχου, μετά την υποβολή του Πρακτικού Α' εκ μέρους της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού δικαιολογητικών κατακύρωσης από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το Πρακτικό αξιολόγησης επικυρώνεται με σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων, διευκρινίζεται ότι **γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων**, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), όπως ισχύει.

Γίνεται μνεία ότι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύναται να συμπεριλάβουν τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά ανάθεσης στους φακέλους προσφοράς τους.

Σημειώνεται ότι :

1. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019

2. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά **γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, **εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους**. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103-105 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Προμηθευτή, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντας του προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι για **δώδεκα (12) μήνες**. Η σύμβαση που θα υπογραφεί είναι δυνατό να λυθεί σε περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση από το Υπουργείο Υγείας ή την 4η ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνεται από αρμόδια Επιτροπή εποπτείας και ελέγχου που θα οριστεί με απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκιδικής και η οποία θα απευθύνεται στον ανάδοχο ή εκπρόσωπο του που θα ορίσει ο ανάδοχος

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση συμμετοχής : κατ' άρθρο 72 του Ν. 4412/16, δεν απαιτείται.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης : κατ' άρθρο 72 του Ν. 4412/16, δεν απαιτείται

ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€). Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον ανάδοχο.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π. όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/16), όπως ισχύει σήμερα.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του αναδόχου, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.). Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου

πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις όπως ισχύουν και σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία:

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ : 1015.E00268.0001

Τιμές συμβάσεως :

Οι τιμές κατά την διάρκεια της σχετικής σύμβασης νοούνται **σταθερές** για ολόκληρο το χρονικό διάστημα της σύμβασης

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις αποκλεισμού ως ορίζονται από τον ν. 4412/2016 και την παρούσα και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ :

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
 4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ:

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 6 του άρθρου 316 του ν.4412/16 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
 β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
 γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά/υπηρεσίες ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ :

Οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Ανάδοχος και το Νοσοκομείο θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στα Διοικητικά Δικαστήρια της περιφέρειας Χαλκιδικής, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής, προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για οποιοδήποτε θέμα που τυχόν προκύψει και δεν αναφέρεται παραπάνω, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.3329/2005 του Ν.3580/2007 και του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'8-8-2016) « Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας», με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Χ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΦΕΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ανάθεσης της υπηρεσίας:
Λογιστική υποστήριξη για τη χρήση 2026 και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων χρήσης
2026 στο Γ.Ν. Χαλκιδικής**

Νομικό Πλαίσιο

- Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α' 128/30-06-2020).
- Άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 150/30-07-2022).
- Άρθρο 156 του Ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020.
- Υπ. Αριθμ. 2/114767/ ΔΛΓΚ Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια (ΦΕΚ Β' 6975/19-12-2024).
- Υπ. Αριθμ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 3136/30-07-2020).
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 37910 / ΔΛΓΚ / 15-03-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 98317 / ΔΛΓΚ / 31-10-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Αποθεμάτων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, Εγκύκλιο με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».
- Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης.

Το νέο Λογιστικό Πλαίσιο (Π.Δ. 54/2018)

Το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 80/1997 για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999 για τους Ο.Τ.Α., Π.Δ. 146/2003 για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).

Τα βασικά χαρακτηριστικά του ΛΠΓΚ είναι τα εξής:

- Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.
- Η εφαρμογή λογιστικής πλήρους δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS).
- Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές.

Βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του Π.Δ. 54/2018 (Α'103) είναι η εφαρμογή του τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού.

Το σύνθετο αυτό έργο έχει ως θεμελιώδη στόχο την αξιόπιστη, εύλογη και συνεπή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών, συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.

Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου

1. Αντικείμενο της εργασίας

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή έργου για την πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη του Διπλογραφικού Συστήματος για ένα έτος, καθώς και η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Θα γίνει πλήρης εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 (από την έναρξη πλήρους εφαρμογής του) και της ισχύουσας νομοθεσίας, η οποία περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία διπλογραφικού συστήματος και του δημόσιου λογιστικού, τη σύνταξη και έκδοση ετήσιων καταστάσεων, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων.

2. Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Πλήρης εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 (από την έναρξη πλήρους εφαρμογής του).
2. Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου, με την αποστολή των ηλεκτρονικών αρχείων για υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
3. Επίβλεψη των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.
4. Εκπαίδευση του προσωπικού.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο.
- 4) Τη σύνταξη ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 54/2018 αλλά και την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Τη σύνταξη μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος του διπλογραφικού συστήματος, τη συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με το διπλογραφικό βάση των σχετικών Π.Δ.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά τον νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα του Π.Δ. 54/2018 από την έναρξη εφαρμογής του (χρήση 2026).
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με τη βελτίωση της λειτουργίας του Νοσοκομείου.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόλησή του με το αντικείμενο, με τη μετάδοση εμπειρίας.
- 11) Την υποστήριξη του Νοσοκομείου και την εκπαίδευση του προσωπικού επί τω έργω στην εφαρμογή του νέου Π.Δ 54/2018.

3. Εξειδικευμένες Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Με βάση τα ανωτέρω, οι υποχρεώσεις του αναδόχου εξειδικεύονται όπως παρακάτω:

Α. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων

1. Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Β. Σύνταξη αναφορών

1. Σύνταξη αναφορών προόδου όταν ζητούνται από τη Διοίκηση.
2. Τήρηση και ενημέρωση των οικονομικών πινάκων του BI forms σε μηνιαία βάση κατά τις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Γ. Εφαρμογή λογιστικού συστήματος

1. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά του Διπλογραφικού συστήματος.
2. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
3. Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών

Δ. Λογιστικά Βιβλία

1. Μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και έκδοση των στοιχείων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ε. Λογιστικές εργασίες υποστήριξης και τήρησης διπλογραφικού συστήματος και εργασίες ελέγχου

1. Λογιστική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου (Λογιστήριο, Διαχείριση Υλικού, Χρηματική Διαχείριση, Νοσήλια, Ταμείο κ.λπ.) για το έτος 2026.
2. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Διπλογραφικού συστήματος μηχανογραφικά.
3. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Δημόσιου Λογιστικού μηχανογραφικά.
4. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
5. Έλεγχος των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και του Διπλογραφικού συστήματος.
6. Παρακολούθηση και συμφωνία των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών μεταξύ του διπλογραφικού και των αντίστοιχων extrait.
7. Συμβουλευτική υποστήριξη στην σύνταξη και εκτέλεση του προϋπολογισμού έτους 2026.
8. Συσχέτιση δεδομένων φυσικής απογραφής και λογιστικών αποθεμάτων.
9. Λογιστική Παρακολούθηση, έλεγχος, τροποποιήσεις και προσαρμογές επιχορηγήσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων.
10. Λογιστική Παρακολούθηση ενταλμάτων πάγιας προκαταβολής.
11. Καταχώρηση όλων των στοιχείων στα τηρούμενα υποσυστήματα και ενσωμάτωσή τους στη γενική λογιστική στο βιβλίο απογραφών και Ισολογισμού και στις οικονομικές καταστάσεις.
12. Συμφωνία των υποχρεώσεων προς προμηθευτές- τρίτους του διπλογραφικού με το Δημόσιο Λογιστικό.
13. Συμφωνία των λογαριασμών των κρατήσεων του διπλογραφικού υπέρ τρίτων και Δημοσίου.
14. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών και του κυκλώματος των επιταγών.
15. Έλεγχος, ενημέρωση και συμφωνία του μητρώου παγίων, για να υπολογισθούν οι αποσβέσεις για το έτος 2026.
16. Λογιστική Παρακολούθηση και έλεγχος των δωρεών.
17. Εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων (κίνδυνοι για επισφάλειες ή επίδικες υποθέσεις ή έκτακτα γεγονότα) και λοιπές εγγραφές προσαρμογής.
18. Οριστικό ισοζύγιο κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση του 2026.
19. Εγγραφές κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση του 2026.
20. Διαμόρφωση λογαριασμών για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών αναγκών του Νοσοκομείου.
21. Μηνιαία οριστικά ισοζύγια, του διπλογραφικού συστήματος

ΣΤ. Εργασίες εκπαίδευσης

1. Εκπαίδευση επί τω έργω του προσωπικού του Νοσοκομείου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Συμβουλευτική υποστήριξη στον έλεγχο των ετήσιων φυσικών απογραφών.
2. Διενέργεια της αποτίμησης των αποθεμάτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία μέθοδο.
3. Ενημέρωση του μητρώου παγίων με τις αγορές της χρήσης.
4. Διενέργεια συμφωνίας μεταξύ των δεδομένων των αγορών από τις διαχειρίσεις και των λογαριασμών του διπλογραφικού για το σύνολο της χρήσης.

5. Διερεύνηση ύπαρξης επισφαλειών από απαιτήσεις νοσηλίων.
6. Σχηματισμός σχετικής πρόβλεψης για την κάλυψη των επισφαλειών από νοσήλια.
7. Καταχώρηση όλων των δαπανών της χρήσης, σύμφωνα με την αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων και των αντίστοιχων συμβάσεων.
8. Συμβουλευτική υποστήριξη κατά τη σύνταξη του απολογισμού της χρήσης.
9. Διενέργεια συμφωνίας των λογαριασμών Ταμείου του διπλογραφικού συστήματος με τα αντίστοιχα *extract* των τραπεζικών λογαριασμών και του απολογισμού της χρήσης.
10. Σχηματισμός προβλέψεων για πιθανούς κινδύνους που απορρέουν από κατασχέσεις, υπεξαυρέσεις, κλοπές.

Διάρκεια έργου – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ορίζεται από 01-09-2026 έως 31/12/2026 και έως την παραλαβή από την υπηρεσία των παραδοτέων και των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου.

<u>Εργασίες</u>	<u>Χρονοδιάγραμμα εργασιών</u>
Λογιστική Υποστήριξη για τη χρήση 2026	Καθ' όλη τη διάρκεια έως τη λήξη της σύμβασης.
Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026	Έως 30/06/2027

Εμπειρία Αναδόχου - Δικαιολογητικά

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.
Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.
2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου, Ειδικότερα, θα πρέπει:
 - a. δύο(2) μέλη της ομάδας έργου να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη κατά άτομο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
 - b. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
3. Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.
4. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν ως βοηθοί λογιστές, τέσσερα (4) άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.
5. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
6. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ

της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.

7. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.
8. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
9. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
10. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες (έως 250) με βάση το Π.Δ. 146/2003.
11. Περιγραφή της εμπειρίας στην κατάρτιση. Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – Ν.Π.Δ.Δ. αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις από φορείς – Ν.Π.Δ.Δ.
12. Το Νοσοκομείο υποστηρίζεται μηχανογραφικά από την Computer Team. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίσει τουλάχιστον (5) βεβαιώσεις από δημόσιους φορείς που να βεβαιώνουν ότι έχει την δυνατότητα να διαχειριστεί το συγκεκριμένο Μηχανογραφικό Πρόγραμμα.
13. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:
 - a. το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),
 - b. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),
 - c. πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019),
 - d. πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015), και
 - e. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
14. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR).
15. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Τρόπος υλοποίησης έργου

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- Στην έδρα του αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ημερομηνία,/...../2026

(Σφραγίδα και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

.....

ΠΡΟΣ:
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 4ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΠΗΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 5, ΤΚ 63100, ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ
Τηλέφωνο: 23713-50363,
e-mail: gnxprom@1157.syzefxis.gov.gr

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την **Ανάθεση της εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής καθώς και της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων έτους 2026, CPV: 79211000-6**, του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής με βάση το Π.Δ 54/2018.

Ο υπογράφων ως νόμιμος εκπρόσωπος της ως άνω εταιρείας, δηλώνω ότι στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των όρων αυτής, των οποίων έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, υποβάλλω οικονομική προσφορά ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΗΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ Φ.Π.Α 24%
Ανάθεση της εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής καθώς και της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων έτους 2026, CPV: 79211000-6		

Ημερομηνία,/...../2026

(Σφραγίδα και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ					
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης(2):						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλ.. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ατομικώς και ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, δηλώνω ότι:

1. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς μας δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει και συγκεκριμένα:

δεν έχουμε καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.01.1998, σελ. 1).

- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σελ. 1)

και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

- Νομιμοποίηση των εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.06.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).

- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215) και

2. έχουμε εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (εργαζομένων και εργοδοτών) που αφορούν τις εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Ημερομηνία:/.../2026

Ο/Η Δηλών/ούσα εταιρεία

Ο/Η Νόμιμος Εκπρόσωπος

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.