



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Πολύγυρος: 29-6-2026
Αρ. Πρωτ. 6773

Τμήμα : Οικονομικό
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφορίες: Κωνσταντινιά Καμήλαλη
Τηλέφωνο: 23713-50207
Email: kamilalik@1157.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡ 47/2026
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ
ΤΕΠ (CPV:79713000-5) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΡΙΩΝ ΜΗΝΩΝ,**

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την **Επείγουσα Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης του χώρου του ΤΕΠ** προϋπολογιστικής δαπάνης **9.000,00 € χωρίς ΦΠΑ ή 11.160,00€ με ΦΠΑ 24%, για τρεις (3) μήνες** και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής

Το Γ.Ν. Χαλκιδικής, έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. του Ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή) στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ, 2014/25/ΕΕ και 2007/66/ΕΚ»
2. του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
3. του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

B. Τις αποφάσεις – έγγραφα:

1. Την με αριθ.4/26-6-2026 (θέμα:23^ο) ΑΔΑ: ΨΕ2246907Υ-K4Z Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε: 1) από πλευράς σκοπιμότητας της παροχής υπηρεσιών φύλαξης του ΤΕΠ κατά τη νυχτερινή βάρδια ,από εταιρεία φύλαξης , για χρονικό διάστημα τριών μηνών

2) η διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου για την «παροχή υπηρεσιών φύλαξης του χώρου του ΤΕΠ» (CPV:79713000-5) για χρονικό διάστημα τριών μηνών, με συνημμένες τις τεχνικές προδιαγραφές και προϋπολογιστική δαπάνη 11.160,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

2. Την αρ πρωτ.6773/26-6-2026 ΑΔΑ: ΡΦΜ946907Υ-6Δ8 Απόφαση Διοικητή με θέμα: «Ανάληψη υποχρέωσης (Νομική Δέσμευση) για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του χώρου του ΤΕΠ»

Αντικείμενο του διαγωνισμού-συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού	Συλλογή προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.
Αριθμός πρόσκλησης	47/2026
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Ημερομηνία 3-7-2026 Ημέρα Παρασκευή Ώρα 12:00 μ.μ.
Χρόνος διενέργειας	Ημερομηνία 3-7-2026 Ημέρα Παρασκευή Ώρα 13:00 μ.μ.
Τόπος διενέργειας	Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΤΚ 63100 Πολύγυρος
Περιγραφή έργου	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Παροχή Υπηρεσιών
Κωδικός CPV	79713000-5
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη άνευ ΦΠΑ	9.000,00€
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%	11.160,00€
Η παραπάνω προμήθεια θα βαρύνει τον ΑΛΕ του Γ.Ν. Χαλκιδικής	2420912
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	1015.E00268.0001
Κρατήσεις επί της τιμής των ειδών	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις

Τόπος υποβολής προσφορών	Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ έντυπα στη διεύθυνση του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, Ιπποκράτους 5, Τ.Κ. 63100, Πολύγυρος) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο)
--------------------------	---

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Σε κλειστό φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται: Ο τίτλος: **Φάκελος προσφοράς για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης του χώρου του ΓΕΠ**

Αριθμός Πρόσκλησης.: 47/2026

Τα στοιχεία της εταιρίας

- Η διευκρίνιση: *«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»*

Οι προσφορές, όσων επιθυμούν να συμμετέχουν, να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο στη διεύθυνση του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ (Ιπποκράτους 5, Τ.Κ.63100, Πολύγυρος) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο), με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι και **την 3-7-2026 Ώρα 12:00 μ.μ.**

Διευκρινίζεται ότι οι προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

1.Οικονομοτεχνική προσφορά

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει την οικονομοτεχνική προσφορά, δηλαδή **τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς** που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και τα **οικονομικά στοιχεία** της προσφοράς του. Η τιμή της προσφοράς θα εκφράζεται σε ευρώ.

Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, με την προϋπόθεση ότι με την προσφορά του ικανοποιούνται οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

2.Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής των όρων της πρόσκλησης και εκτέλεσης της σύμβασης σε περίπτωση επιλογής αναδόχου

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 3-7-2026 **ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ.**, στο Γραφείο προμηθειών του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ενώπιον αρμόδιας επιτροπής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της προσφοράς και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο, το οποίο επικυρώνεται μαζί με το πρακτικό αξιολόγησης, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Επισημαίνεται ότι αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Επιτροπή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

3. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ε Π Ι Σ Η Μ Α Ν Σ Η: Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία, να συμπεριλάβουν στον φάκελο προσφοράς τους και σφραγισμένο υποφάκελο με τα **δικαιολογητικά κατακύρωσης** που αναφέρονται στις κάτωθι παραγράφους:

α) Απόσπασμα του σχετικού ποινικού μητρώου έκδοσης του **τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

β) Για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

γ) Για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία **(θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση)**.

δ) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου-αριθμός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (παρ. 2 άρθρου 75) του Παραρτήματος XI του Παραρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Από τους υποφακέλους δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αποσφραγισθεί μόνο αυτός του προσωρινού Αναδόχου, μετά την υποβολή του Πρακτικού Α', εκ μέρους της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού δικαιολογητικών κατακύρωσης από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το Πρακτικό αξιολόγησης επικυρώνεται με σχετική Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής καθώς και καλής εκτέλεσης, δεν απαιτείται.
- Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο **δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου** στη διαδρομή (URL) <http://www.hospitalchalkidiki.gr/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ> και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα **Διαύγεια** <http://et.diavgeia.gov.gr>
- Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.
- Επίσης η παρούσα προκήρυξη, έχει αναρτηθεί και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ισχύουν οι διατάξεις των νόμων και προεδρικών διαταγμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΦΕΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση

των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) επόπτη για την επίβλεψη της σύμβασης και την επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον οποίο θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες.
6. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της πρόσκλησης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.
7. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων και των εγκαταστάσεων των προς φύλαξη κτιρίων και την αποδοχή από μέρους του ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του.
8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα.
9. Ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας
10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής.
12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και ο ανάδοχος έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις

δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

- 13.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας). Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α’/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν.3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 1016/109/151-α’/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α. καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.
- 14.** Ο ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρο Χριστουγέννων, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ’ αφορμής των σχέσεων αυτών.

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν/Βάρδιες

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό το οποίο θα καλύψει τις ανάγκες φύλαξης των ΤΕΠ , όπως περιγράφεται παρακάτω:

<u>Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</u> κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Κυριακή)				
Βάρδιες	Άτομα/Βάρδια	Ημέρες/ εβδομάδα	Ώρες/ημέρα	Σύνολο ωρών/εβδομάδα
Νυχτερινό 23:00 - 07:00	1	× 7 ημέρες	× 8 ώρες	56

Υποχρεώσεις του προσωπικού ασφαλείας και του αναδόχου

A. Το προσωπικό ασφαλείας (φύλαξης) οφείλει να:

- παρέχει «Υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης)» στο Γενικό Νοσοκομείο Χαλκιδικής στο χώρο του ΤΕΠ
- ενημερώνει, κατευθύνει και διευκολύνει τους επισκέπτες, ασθενείς και συνοδούς ως προς τους χώρους και τις υπηρεσίες που πρόκειται να επισκεφθούν,
- ελέγχει ότι οι έξοδοι κινδύνου παραμένουν πάντοτε ελεύθερες και προσβάσιμες,
- συνεργάζεται αρμονικά με το νοσηλευτικό και ιατρικό προσωπικό και γενικότερα τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, και να λαμβάνει υπόψη του οποιαδήποτε παρατήρηση από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του,
- χαρακτηρίζεται από ήθος, υπευθυνότητα και άψογη συμπεριφορά έναντι προσωπικού, ασθενών και επισκεπτών,
- προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την προβλεπόμενη ώρα, να φροντίζει για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του και να μην εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους,
- απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό φύλαξης η οπλοφορία ή κατοχή οποιουδήποτε επιθετικού ή αμυντικού εξοπλισμού, πλην των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία μέσω (κινητό τηλέφωνο, ασύρματος, φακός κ.λπ.),
- είναι κάτοχοι Αδείας εργασίας Α΄ κατηγορίας (Ν. 3707/2008, ΦΕΚ 209Α 8.10.2008), σε ισχύ, που εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφάλειας του τόπου κατοικίας του αιτούντος,
- είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει ο Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- φορά στολή σε άριστη κατάσταση που θα του χορηγείται από τον ανάδοχο και να είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς,
- έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα,
- είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου,

- Ειδικότερες υποχρεώσεις:

- ✓ ελέγχει, την τήρηση της τάξεως και της σειράς προτεραιότητας στο χώρο της γραμματείας των ΤΕΠ λόγω του μεγάλου αριθμού των προσερχόμενων ασθενών προς έκδοση παραστατικού
- ✓ ελέγχει την παραμονή των συνοδών των ασθενών στο χώρο των ΤΕΠ και τους

απομακρύνει σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς

- ✓ Προλαμβάνει ή αποτρέπει την τέλεση αξιόποινων πράξεων σε βάρος της παρουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος.
- ✓ Ενημερώνει τη Διοίκηση για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων ευθύνης του.
- ✓ Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού ενημερώνει πάραυτα τον Διοικητή του Νοσοκομείου.
- ✓ Όταν παρουσιάζονται σοβαρά συμβάντα κατά την διάρκεια του ωραρίου του θα παραδίδει έγγραφη αναφορά την επόμενη ημέρα, στην οποία θα περιγράφονται τα σοβαρά περιστατικά που συνέβησαν.
- ✓ Ελέγχει και διευκολύνει την κυκλοφορία κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των επειγόντων περιστατικών - υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από τον προαύλιο χώρο του ΤΕΠ, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμιά καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.
- ✓ Οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του, στο προσωπικό, για την αντιμετώπιση κλεφτών, ναρκομανών, μέθυσων και γενικά σε κάθε περίπτωση που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή, η ακεραιότητα και η ομαλή λειτουργία όπως και η παρουσία του προσωπικού και των ασθενών στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας
- ✓ Οφείλει να καλεί την αρμόδια αστυνομική αρχή όπου και όταν κρίνει αναγκαία την παρέμβαση της.
- ✓ Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τηρεί και εκτελεί τις αποφάσεις της Διοίκησης.
- ✓ Τηρεί εχεμύθεια όσον αφορά το απόρρητο όλων των πληροφοριών, στοιχείων και εγγράφων και ιδίως των ευαίσθητων ή μη προσωπικών δεδομένων στα οποία έχει τυχόν πρόσβαση ή λάβει γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του.
- ✓ Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων ειδοποιεί την Υπηρεσία.
- ✓ Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας ελέγχει τους χώρους, για να διαπιστώσει

ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

- ✓ Επιθεωρεί τον χώρο του ΤΕΠ ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.).
- ✓ Δεν ασχολείται κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οιοπνευματωδών ποτών κ.α.),
- ✓ Σε περίπτωση πυρκαγιάς υποχρεούται να ειδοποιεί άραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχει φροντίσει να γνωρίζει.

B. Ο ανάδοχος οφείλει να:

- κατέχει άδεια λειτουργίας ως εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία να είναι σε ισχύ,
- υποβάλει, με την ανάληψη των εργασιών, κατάλογο στον οποίο θα δηλώνεται ο αριθμός, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν όπως και τα προσόντα τους (δηλ. άδεια, απολυτήριο κ.λ.π.),
- επισυνάψει στην προσφορά του αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- έχει ασφαλισμένο το προσωπικό του και να το έχει δηλώσει στην επιθεώρηση εργασίας,
- ασκεί συχνούς ελέγχους στο προσωπικό του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειές τους,
- ορίσει υπεύθυνο επικοινωνίας και συνεργασίας για την κάλυψη των ωραρίων που θα χρειαστούν κατά μήνα ο οποίος θα είναι αρμόδιος εκ μέρους της εταιρείας και για την άμεση επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει εντός (30) τριάντα λεπτών. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο της εταιρείας, καθώς και τα ονοματεπώνυμα των εργαζομένων που θα απασχοληθούν θα γνωστοποιηθούν εγγράφως στο Νοσοκομείο και ο ίδιος θα είναι διαθέσιμος συνεννόησης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%: 11.160,00€
 ((3.000,00€ / μήνα πλέον ΦΠΑ 24% Ή 3.720,00€ με ΦΠΑ 24%)

