



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Πολύγυρος: 10-11-2025
Αρ. Πρωτ. 11522

Τμήμα : Οικονομικό
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφορίες: Παναγιωτίδου Δέσποινα
Τηλέφωνο: 23713-50207
Email: gnхранagdespoina@
1157.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡ. 50^η /2025
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν.ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ
Π.Δ. 54/2018» CPV: 79211000-6

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την Ανάθεση της υπηρεσίας «Προετοιμασία του Γ.Ν. Χαλκιδικής, για την Εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης με βάση το Π.Δ. 54/2018» CPV:79211000-6, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Χαλκιδικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους 12.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. ή 14.880,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, για χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν. 4412/2016.

Το Γ.Ν. Χαλκιδικής, έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. του Ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή) στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ, 2014/25/ΕΕ και 2007/66/ΕΚ»
2. του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
3. του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

Β. Τις αποφάσεις – έγγραφα:

1. Την αρ. πρωτ. 11366/5-11-2025 ΑΔΑ:ΨΗ1546907Υ-Ξ5Ο Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκαν: α) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών, για την Ανάθεση της Υπηρεσίας «Προετοιμασία του Γ.Ν. Χαλκιδικής, για την Εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης με βάση το Π.Δ. 54/2018» & β) Η Διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την Ανάθεση της Υπηρεσίας «Προετοιμασία του Γ.Ν. Χαλκιδικής, για την Εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης με βάση το Π.Δ. 54/2018», προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους 12.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. ή 14.880,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

2. Την αρ πρωτ. 11486/7-11-2025 ΑΔΑ:ΨΨΞΥ46907Υ-12Π (α/α καταχώρησης: 784 ΚΑΕ: 0439.01) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Νοσοκομείου για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης διενέργειας του διαγωνισμού «Για την Εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης με βάση το Π.Δ. 54/2018», για τις ανάγκες του Γ.Ν. Χαλκιδικής.

Αντικείμενο του διαγωνισμού-συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού	Συλλογή προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.
Αριθμός διαγωνισμού	50/2025
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Ημερομηνία 20-11-2025 Ημέρα Πέμπτη Ώρα 11:00 π.μ.
Χρόνος διενέργειας	Ημερομηνία 20-11-2025 Ημέρα Πέμπτη Ώρα 13:00 μ.μ.
Τόπος διενέργειας	Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΤΚ 63100 Πολύγυρος
Περιγραφή έργου	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Ανάθεση της Υπηρεσίας «Προετοιμασία του Γ.Ν. Χαλκιδικής, για την Εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης με βάση το Π.Δ. 54/2018»
Κωδικός CPV	79211000-6
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη άνευ ΦΠΑ	12.000,00€
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%	14.880,00€

Η παραπάνω προμήθεια θα βαρύνει τον ΚΑΕ του Γ.Ν. Χαλκιδικής	0439.01
Κρατήσεις επί της τιμής των ειδών	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
Τόπος υποβολής προσφορών	Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ έντυπα στη διεύθυνση του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, Ιπποκράτους 5 Τ.Κ. 63100, Πολύγυρος) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο)

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Σε κλειστό φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται:

Ο τίτλος: φάκελος προσφοράς για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την «Εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης με βάση το Π.Δ. 54/2018» CPV: 79211000-6

Αρ. Διακ.: 50/2025

- Τα στοιχεία της εταιρίας
- Η διευκρίνιση: «*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία*»

Οι προσφορές, όσων επιθυμούν να συμμετέχουν, να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο στη διεύθυνση του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ (Ιπποκράτους 5, Τ.Κ.63100, Πολύγυρος) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο), με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι και **την Πέμπτη 20-11-2025 Ώρα 11:00 π.μ.** Διευκρινίζεται ότι οι προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

1.Οικονομοτεχνική προσφορά

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει την οικονομοτεχνική προσφορά, δηλαδή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Η τιμή της προσφοράς θα εκφράζεται σε ευρώ.

Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, με την προϋπόθεση ότι με την προσφορά του ικανοποιούνται οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

2. Υπεύθυνη Δήλωση

Αποδοχής των όρων της πρόσκλησης και εκτέλεσης της σύμβασης σε περίπτωση επιλογής αναδόχου

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **20-11-2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 μ.μ.**, στο γραφείο προμηθειών του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της προσφοράς και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τον προσωρινό Ανάδοχο, το οποίο επικυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Επισημαίνεται ότι αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Επιτροπή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ε Π Ι Σ Η Μ Α Ν Σ Η: Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία, έχουν την δυνατότητα να συμπεριλάβουν στον φάκελο προσφοράς τους και σφραγισμένο υποφάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις κάτωθι παραγράφους :

α) Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο /οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν.5090/2024.

β) Απόσπασμα του σχετικού ποινικού μητρώου έκδοσης του **τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

γ) Για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

δ) Για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία **(θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση)**.

ε) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου-αριθμός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (παρ. 2 άρθρου 75) του Παραρτήματος ΧΙ του Παραρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Από τους υποφακέλους δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αποσφραγισθεί μόνο αυτός του προσωρινού Αναδόχου, μετά την υποβολή του Πρακτικού Αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω Δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρακτικού Δικαιολογητικών Κατακύρωσης από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το Πρακτικό Αξιολόγησης επικυρώνεται με σχετική Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής καθώς και καλής εκτέλεσης, δεν απαιτείται.
- Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.hospitalchalkidiki.gr/ANAKOINΩΣΕΙΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ> και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης–Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>
- Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.
- Επίσης η παρούσα Πρόσκληση, έχει αναρτηθεί και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

- Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ισχύουν οι διατάξεις των νόμων και προεδρικών διαταγμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο και να έχει σύμβαση με πάροχο δημοσίου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΦΕΑΣ

Τεχνικές Προδιαγραφές Ανάθεσης της υπηρεσίας:
Προετοιμασία του Γ.Ν. Χαλκιδικής για την εφαρμογή του
Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ.
54/2018

Νομικό Πλαίσιο

- Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α'128/30-06-2020).
- Άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'150/30-07-2022).
- Άρθρο 156 του Ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020.
- Υπ. Αριθμ. 2/114767/ ΔΛΓΚ Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια (ΦΕΚ Β'6975/19-12-2024).
- Υπ. Αριθμ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β'3136/30-07-2020).

- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2/37910/ΔΛΓΚ/15-03-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2/98317/ΔΛΓΚ/ 31-10-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Αποθεμάτων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-01-2025, Εγκύκλιο με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».
- Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης.

Το νέο Λογιστικό Πλαίσιο (Π.Δ. 54/2018)

Το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 80/1997 για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999 για τους Ο.Τ.Α., Π.Δ. 146/2003 για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).

Τα βασικά χαρακτηριστικά του ΛΠΓΚ είναι τα εξής:

- Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.
- Η εφαρμογή λογιστικής πλήρους δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS).
- Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων, εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές.

Βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του Π.Δ. 54/2018 (Α'103) είναι η εφαρμογή του τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού, όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού.

Το σύνθετο αυτό έργο έχει ως θεμελιώδη στόχο την αξιόπιστη, εύλογη και συνεπή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών, συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.

Για την ενημέρωση και προετοιμασία των οντοτήτων (φορέων) της Γενικής Κυβέρνησης πλην της Κεντρικής Διοίκησης σχετικά με την επικείμενη εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), στο πλαίσιο του έργου της Λογιστικής Μεταρρύθμισης, εκδόθηκε η υπ. αριθμ. πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, εγκύκλιος με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».

Το έτος 2025 έχει χαρακτηριστεί ως περίοδος προσαρμογής, κατά την οποία οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να ολοκληρώσουν μια σειρά κρίσιμων ενεργειών ώστε από την 1^η Ιανουαρίου 2026 να προχωρήσουν σε πλήρη εφαρμογή. Συγκεκριμένα, στην ως άνω εγκύκλιο αναφέρεται: **«το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 μέχρι 31.12.2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας (προπαρασκευαστική περίοδος) κατά την οποία οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης από 1.1.2026. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω οντότητες θα πρέπει να καταρτίσουν αρχικό ισοζύγιο και ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς την 1η /1/2026».**

Οι ενέργειες περιλαμβάνουν:

- **Εναρμόνιση του λογιστικού τους σχεδίου:** Εντός του 2025, οφείλουν να εισαγάγουν στα πληροφοριακά τους συστήματα το νέο Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, το οποίο έχει δημοσιευθεί με την Αριθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/17-12-2024 «Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια» (Β' 6975) Υπουργική Απόφαση.
- **Σύνταξη αρχικού ισοζυγίου και Ισολογισμού έναρξης της 01.01.2026 με βάση το Π.Δ. 54/2018.**
- **Απογραφή παγίων περιουσιακών στοιχείων:** Οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οι οποίες είτε δε διαθέτουν λειτουργικό μητρώο παγίων, είτε το μητρώο παγίων τους παρουσιάζει ουσιώδεις ελλείψεις, θα πρέπει να διενεργήσουν αρχική απογραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων τους. Για την αρχική απογραφή παγίων οι οντότητες θα ακολουθήσουν τις οδηγίες της με Α.Π. 2/37910/ΔΛΓΚ/15-03-2024 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

- **Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων:** Οι οντότητες οφείλουν να μεριμνήσουν για την απαιτούμενη ανάπτυξη, προσαρμογή ή αναβάθμιση των πληροφοριακών τους συστημάτων, καθώς επίσης για τη δημιουργία και διασύνδεση των επιμέρους υποσυστημάτων ή/και μητρώων με τα βασικά συστήματα της λογιστικής.
- **Δημιουργία και ενημέρωση των απαραίτητων μητρώων:** Οι φορείς οφείλουν να διασφαλίσουν την πλήρη λειτουργικότητα και ακρίβεια βασικών λογιστικών μητρώων, όπως:
 - Μητρώο Παγίων
 - Μητρώο Αποθεμάτων
 - Μητρώο Μισθώσεων
 - Μητρώο Προμηθευτών/Πιστωτών/Πελατών/Χρεωστών
 - Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών
 - Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων και
 - Μητρώο Παραχωρήσεων

Η ύπαρξη αυτών των μητρώων είναι απαραίτητη για την αξιόπιστη καταγραφή και αποτύπωση της περιουσίας και των υποχρεώσεων των φορέων.

- **Εκπαίδευση του προσωπικού**
- **Διασφάλιση διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων**

Για την υλοποίηση της προετοιμασίας του Γ.Ν. Χαλκιδικής, θα πρέπει το Νοσοκομείο να προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης με ανάδοχο που θα αναλάβει την παροχή εξειδικευμένης συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης για την υλοποίηση των προαπαιτούμενων ενεργειών.

Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου

Για την προετοιμασία του Γ.Ν. Χαλκιδικής για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Πλαισίου το Νοσοκομείο θα συνεργαστεί με εξειδικευμένο ανάδοχο συμβουλευτικής-λογιστικής υποστήριξης.

A. Γενική Περιγραφή Υπηρεσιών

Το έργο του αναδόχου θα περιλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. **Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018**

2. **Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και του Ισολογισμού Έναρξης βάσει του Π.Δ. 54/2018.**
3. **Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018**
4. **Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018.**
5. **Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018**

Β. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών

1. **Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018**

Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του Πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου, θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εγκατάσταση και την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος, του Προϋπολογισμού και του Μητρώου Δεσμεύσεων βάσει του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα:

α) Παραμετροποίηση - Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018

- i. Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου βάσει του Π.Δ. 54/2018 και προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου, προκειμένου ο ανάδοχος του πληροφοριακού συστήματος να το εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως επίσης και στο Δημόσιο Λογιστικό, βάσει των υποχρεωτικών λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- ii. Συσχέτιση των κωδικών εσόδων-εξόδων της Δημόσιας Λογιστικής με τους κωδικούς του Λογιστικού Σχεδίου βάσει Π.Δ. 54/2018
- iii. Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών και πελατών βάσει του Π.Δ. 54/2018
- iv. Σύνδεση Συναλλασσόμενων (Απαιτήσεων & Υποχρεώσεων) με Γενική Λογιστική
- v. Σύνδεση Κρατήσεων με Γενική Λογιστική
- vi. Σύνδεση τραπεζικών λογαριασμών με Γενική Λογιστική
- vii. Σύνδεση παραστατικών εξόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18
- viii. Σύνδεση παραστατικών εσόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18
- ix. Σύνδεση ειδών αποθήκης με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό
- x. Σύνδεση των κέντρων εσόδου (Γραφείου κίνησης, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων κ.λπ.) με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό για όσους συνδέουν Γραμμάτια Είσπραξης με Α.Π.Υ.
- xi. Δημιουργία πρότυπων άρθρων Λογιστικής ανά λογιστικό γεγονός.

β) Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018

Σύμφωνα με τις ισχύοντες οδηγίες στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018, συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των κάτωθι:

- i. Μητρώο Παγίων
- ii. Μητρώο Αποθεμάτων (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα υπηρεσία η πραγματοποίηση απογραφής Αποθεμάτων)
- iii. Μητρώο Μισθώσεων
- iv. Μητρώο Προμηθευτών / Πιστωτών
- v. Μητρώο Πελατών / Χρεωστών
- vi. Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων (εάν υφίσταται)
- vii. Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών
- viii. Μητρώο Παραχωρήσεων (αν υφίσταται)

Τέλος, όλα τα Μητρώα (φόρμες) θα δοθούν στον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου να τα εντάξει εκτυπωτικά στα υποσυστήματα π.χ. Δημοσίου Λογιστικού, Μητρώου Παγίων, Αποθηκών καθώς και στην φόρμα εκτέλεσης προϋπολογισμού βάσει 54/2018.

γ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων με βάση το Π.Δ. 54/2018 όσο αφορά τον Προϋπολογισμό και το Μητρώο Δεσμεύσεων.

δ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την ορθή μεταφορά των ανεξόφλητων υποχρεώσεων και ανείσπρακτων απαιτήσεων της 31.12.2025 στη χρήση 2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018.

2. Σύμβαση αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και Ισολογισμού Έναρξης βάσει του Π.Δ. 54/2018.

α) Αναδιατύπωση των οικονομικών κονδυλίων

Λαμβάνονται υπόψη οι λογιστικές πολιτικές του Π.Δ. 54/2018 προκειμένου να γίνει η αναδιατύπωση των οικονομικών κονδυλίων.

β) Ισοζύγιο Έναρξης 01.01.2026

Με βάση τα προηγούμενα βήματα κι αφού έχει ολοκληρωθεί και η απογραφή καταρτίζεται το Ισοζύγιο έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 01.01.2026.

γ) Ισολογισμός έναρξης 01.01.2026

Συντάσσεται ο ισολογισμός έναρξης της 01.01.2026 και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες λογιστικές κατηγορίες που επιβάλλει το Π.Δ. 54/2018. Ο ισολογισμός οφείλει να είναι ακριβής, ολοκληρωμένος και αντιπροσωπευτικός της οικονομικής κατάστασης του Νοσοκομείου.

δ) Εγγραφές ανοίγματος 01.01.2026

Αφού καταρτιστεί ο ισολογισμός έναρξης, αποτυπώνονται οι εγγραφές ανοίγματος χρήσης 2026 με ημερομηνία 01.01.2026.

3. Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018

Για τη δημιουργία του Νέου Μητρώου Παγίων θα αξιοποιηθεί η φυσική απογραφή που είχε πραγματοποιηθεί το 2024. Αφού επικαιροποιηθούν τα σχετικά αρχεία με τις αγορές παγίων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη χρήση 2025 θα πραγματοποιηθεί:

- Συλλογή όλων των διαθέσιμων εγγράφων αλλά και πληροφοριών σχετικά με τα πάγια στοιχεία του φορέα. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τιμολόγια και άλλα σχετικά έγγραφα με βάση και τις οδηγίες του Γ.Λ.Κ. για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.
- Αξιολόγηση, αν μπορούν να επιμετρηθούν τα πάγια.
- Επιλογή μεθόδου επιμέτρησης για κάθε πάγιο.
- Τα ακίνητα θα αποτιμηθούν στην αντικειμενική τους αξία.
- Τα μεταφορικά μέσα θα απογραφούν βάσει των νόμιμων αδειών κυκλοφορίας τους.
- Ορισμός συντελεστών απόσβεσης παγίων.
- Καταχώρηση στο πρότυπο excel των στοιχείων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ο.Π.ΣΥ.Δ.Δ.-Gov-ERP.
- Αλλαγή κωδικοποιήσεων ειδών στο Μητρώο Παγίων βάσει πλέον των λογαριασμών 54/2018.
- Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος να υπάρξει η δυνατότητα μελλοντικής σύνδεσης υποσυστήματος Μητρώου Παγίων με το gov-erp.

Η διαδικασία δημιουργίας του Νέου Μητρώου παγίων αποτελεί σημαντικό βήμα για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της ορθότητας της πληροφορίας σχετικά με τα πάγια και τη διαχείριση της περιουσίας του Νοσοκομείου.

Παράλληλα με την ταυτοποίηση των παγίων στοιχείων, θα πραγματοποιηθεί αντιστοίχιση με τους κωδικούς βάσει του Π.Δ. 54/2018.

4. Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018.

- Συμβουλευτική υποστήριξη στην προετοιμασία φυσικής απογραφής
- Συμβουλευτική υποστήριξη στην διαδικασία της φυσικής απογραφής
- Επιμέτρηση των αποθεμάτων βάσει του Π.Δ. 54/2018

5. Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018

Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται της εφαρμογής του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα :

- Αλλαγή λογιστικών πολιτικών
- Αλλαγή λογιστικού σχεδίου
- Εφαρμογή λογιστικών μητρώων
- Νέες Χρηματοοικονομικές αναφορές

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί επί της υλοποίησης του έργου σε συνεργασία και με τις οδηγίες της αναθέτουσας αρχής.

Διάρκεια έργου – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ορίζεται συνολικά σε δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Αναλυτικά:

<u>Εργασίες</u>	<u>Χρονοδιάγραμμα εργασιών</u>
Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο – Παραμετροποίηση - Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018	έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018	έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Σύνταξη ισολογισμού έναρξης 01.01.2026	Έως 2 μήνες μετά τη δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων 2025
Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018	Έως την ολοκλήρωση του ισολογισμού έναρξης
Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018	Έως 3 μήνες από την ολοκλήρωση της φυσικής απογραφής αναλωσίμων

Εκπαίδευση του Προσωπικού	On the job training και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού
---------------------------	--

Εμπειρία Αναδόχου - Δικαιολογητικά

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου, Ειδικότερα, θα πρέπει:
 - a. δύο (2) μέλη της ομάδας έργου να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη κατά άτομο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2022, 2023, 2024).
 - b. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη συνολικά τουλάχιστον

πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2022, 2023, 2024).

3. Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.
4. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν ως βοηθοί λογιστές, τέσσερα (4) άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.
5. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
6. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.
7. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.
8. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
9. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
10. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες (από 251 έως 450) με βάση το Π.Δ. 146/2003).

11. Αναλυτική περιγραφή τριών (3) έργων φυσικής απογραφής που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
12. Περιγραφή της εμπειρίας στην κατάρτιση. Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – Ν.Π.Δ.Δ. αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις από φορείς – Ν.Π.Δ.Δ.
13. Να προσκομιστούν τουλάχιστον τέσσερις (4) βεβαιώσεις από δημόσιο φορέα που να βεβαιώνει τη δυνατότητα του αναδόχου να διαχειρίζεται το Πληροφοριακό Πρόγραμμα της Computer Team, που υποστηρίζει μηχανογραφικά το Νοσοκομείο.
14. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:
 - a. το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),
 - b. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),
 - c. πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019),
 - d. πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015) και
 - e. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
15. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR).
16. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Τρόπος υλοποίησης έργου

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και

- Στην έδρα του αναδόχου.

Προϋπολογισμός κόστους υπηρεσιών :

Η αμοιβή του έργου προϋπολογίζεται σε δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται μηνιαίως, ισόποσα, κατά τους δέκα (10) μήνες υλοποίησης του έργου.