



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
4η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Πολύγυρος: 12-7-2023  
Αρ. Πρωτ.7553

Τμήμα: Οικονομικό  
Γραφείο: Προμηθειών  
Πληροφορίες: Παναγιωτίδου Δέσποινα  
Τηλέφωνο: 23713-50207  
Email: [gnxpanagdespoina@1157.syzefxis.gov.gr](mailto:gnxpanagdespoina@1157.syzefxis.gov.gr)

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡ. 40<sup>η</sup>/2023  
«ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ  
ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜ ΜΕ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ & ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ 20ετίας»  
CPV: 92512100-4

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, ανάδειξης αναδόχου παροχής υπηρεσιών «Παραλαβής, Διαχείρισης, Εκκαθάρισης, Εμπιστευτικής Καταστροφής, Ανακύκλωσης παλαιού αρχειακού υλικού Ακτινογραφικών Φιλμ & Φακέλων Ασθενών 20ετίας» CPV: 92512100-4 για τις ανάγκες του Γ.Ν. Χαλκιδικής, και κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν. 4412/2016.

Το Γ.Ν. Χαλκιδικής, έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. του Ν. 4412/2016 (Α'147) «*Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή) στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ, 2014/25/ΕΕ και 2007/66/ΕΚ*»
2. του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*»
3. του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».

B. Τις αποφάσεις – έγγραφα:

1. Την με αριθ. 10<sup>η</sup>/27-6-2023 (θέμα 25<sup>ο</sup>) ΑΔΑ:9Ψ8346907Υ-6ΜΦ Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκαν α) Οι Τεχνικές προδιαγραφές της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την «Παραλαβή, Διαχείριση, Εκκαθάριση, Εμπιστευτική Καταστροφή, Ανακύκλωση παλαιού αρχειακού υλικού Ακτινογραφικών Φιλμ & Φακέλων Ασθενών 20ετίας» & β) η Διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την «Παραλαβή, Διαχείριση, Εκκαθάριση, Εμπιστευτική Καταστροφή, Ανακύκλωση παλαιού αρχειακού υλικού Ακτινογραφικών Φιλμ & Φακέλων Ασθενών 20ετίας», για τις ανάγκες του Γ.Ν. Χαλκιδικής.

**Αντικείμενο του διαγωνισμού - Συνοπτικά στοιχεία:**

<b>Είδος διαγωνισμού</b>	Συλλογή προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.
<b>Αριθμός διαγωνισμού</b>	40/2023
<b>Κριτήριο κατακύρωσης</b>	Υψηλότερη Τιμή με Μηδενική Χρέωση & Ανταποδοτικό όφελος για το Νοσοκομείο
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών</b>	Ημερομηνία 20-7-2023 Ημέρα Πέμπτη Ώρα 14:30 μ.μ.
<b>Χρόνος διενέργειας</b>	Ημερομηνία 21-7-2023 Ημέρα Παρασκευή Ώρα 11:00 π.μ.
<b>Τόπος διενέργειας</b>	Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΤΚ 63100 Πολύγυρος
<b>Περιγραφή έργου</b>	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την «Παραλαβή, Διαχείριση, Εκκαθάριση, Εμπιστευτική Καταστροφή, Ανακύκλωση παλαιού αρχειακού υλικού Ακτινογραφικών Φιλμ & Φακέλων Ασθενών 20ετίας»
<b>Κωδικός CPV</b>	92512100-4
<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	Ένα (1) έτος, με δυνατότητα επέκτασης για ένα (1) έτος ακόμη
<b>Τόπος υποβολής προσφορών</b>	Αποστολή του φακέλου στο Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, Ιπποκράτους 5 Τ.Κ. 63100, Πολύγυρος στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο)

**ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

Ο συμμετέχοντας θα καταθέσει κλειστό φάκελο, ο οποίος εξωτερικά θα φέρει τις ενδείξεις:

1. Τίτλος: *Φάκελος προσφοράς για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «Παραλαβή, Διαχείριση, Εκκαθάριση, Εμπιστευτική Καταστροφή, Ανακύκλωση παλαιού αρχειακού υλικού Ακτινογραφικών Φιλμ & Φακέλων Ασθενών 20ετίας»* CPV: 92512100-4
2. Αριθμός Διακήρυξης: 40/2023
3. Τα στοιχεία της εταιρίας
4. Η διευκρίνιση: *«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»*

Οι προσφορές, όσων επιθυμούν να συμμετέχουν, να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο στη διεύθυνση του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ (Ιπποκράτους 5, Τ.Κ.63100, Πολύγυρος) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο), με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι και **την Πέμπτη 20-7-2023 Ώρα 14:30 μ.μ.**

Διευκρινίζεται ότι οι προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις υποφακέλους με τις κάτωθι ενδείξεις και δικαιολογητικά:

#### 1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

##### 1.2 Υπεύθυνη Δήλωση:

- Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, και αποδέχεται όλα τα παραπάνω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στη προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

1.3 Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

1.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.5 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.6 Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου-αριθμός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (παρ. 2 άρθρου 75) του Παραρτήματος ΧΙ του Παραρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

1.7 Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.

#### 2. Τεχνική Προσφορά

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι:

2.1 Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) για τους κωδικούς ΕΚΑ 09 01 07 (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου), 20 01 01 (χαρτιά και χαρτόνια).

2.2 Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων.

2.3 Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης της Εμπιστευτικής Καταστροφής και Ανακύκλωσης.

- 2.4 Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για την καταστροφή των προσωπικών δεδομένων & επεξεργασία των υλικών αυτών για τους κωδικούς ΕΚΑ 09 01 07 (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου), 20 01 01 (χαρτιά και χαρτόνια).
- 2.5 Σύστημα ποιότητας για τη διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής των προσωπικών δεδομένων (ISO 9001), την προστασία του περιβάλλοντος και ορθή διαχείριση των αποβλήτων (ISO 14001) και την ασφάλεια της πληροφορίας (ISO 27001).
- 2.6 Δυνατότητα απόδειξης της εμπειρίας του συμμετέχοντα μέσω Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης σε τουλάχιστον τρία (3) έργα Διαχείρισης & Εμπιστευτικής Καταστροφής Αρχειακού Υλικού Δημόσιων Υγειονομικών Μονάδων εκ των οποίων το ένα (1) να αφορά έργο Διαχείρισης Αρχειακού Υλικού άνω των εβδομήντα (70) τόνων.

### **3. Οικονομική Προσφορά**

- 3.1 Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει την Οικονομική Πρόταση του συμμετέχοντα βάσει των κατηγοριών σε είδη που αποτυπώνονται κάτωθι:
- Μεικτοί Φάκελοι Ασθενών ..... €/kg
  - Κλασικές ακτινογραφίες ..... €/kg
  - Αξονικά – Μαγνητικά Φιλμ ..... €/kg
  - Ακτινογραφίες Laser – Dry Film ..... €/kg
  - Κατεστραμμένο Αρχειακό Υλικό ..... €/kg
- 3.2 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ ανά κιλό. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 3.4 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.5 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών θα είναι εκατόν (150) ημέρες από την επομένη μέρα της διενέργειας της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- 3.6 Στην Οικονομική Προσφορά να δηλώνεται επίσης ρητά από τον συμμετέχοντα ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τη Μηδενική Χρέωση & το Ανταποδοτικό Όφελος για το Νοσοκομείο.

Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την υψηλότερη τιμή, με την προϋπόθεση ότι με την προσφορά του ικανοποιούνται οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **21-7-2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.**, στο Γραφείο προμηθειών του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ενώπιον αρμόδιας επιτροπής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της προσφοράς και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο, το οποίο επικυρώνεται μαζί με το πρακτικό αξιολόγησης, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Επισημαίνεται ότι αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Επιτροπή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής καθώς και καλής εκτέλεσης, δεν απαιτείται.
- Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.hospitalchalkidiki.gr/> [ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ](#) και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>
- Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.
- Επίσης η παρούσα προκήρυξη, έχει αναρτηθεί και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ισχύουν οι διατάξεις των νόμων και προεδρικών διαταγμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**Δρ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Σ. ΔΕΔΕΛΟΥΔΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Ασφαλής Παραλαβή, Διαχείριση, Εκκαθάριση, Εμπιστευτική Καταστροφή, Ανακύκλωση Παλαιού Αρχειακού Υλικού Σκέτων Ακτινογραφικών Φιλμ & Φακέλων Ασθενών 20ετίας (ΠΔ1258/1981) του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής, σύμφωνα με την Οδηγία 1/2005 ΑΠΔΠΧ, του Νέου Κανονισμού GDPR (679/2016) Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και του Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με Μηδενική Χρέωση και Ανταποδοτικό Όφελος**

**Άρθρο Α. Θεσμικό πλαίσιο**

Το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην ασφαλή παραλαβή, διαχείριση, εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση Παλαιού Αρχειακού Υλικού Ακτινογραφικών Φιλμ και Φακέλων Ασθενών, είναι το εξής:

1. Ο **Κανονισμός (Ε.Ε.) 2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων- GDPR),
2. Ο **Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις,
3. Η υπ' αριθμ πρωτ. 3845/17-10-2005, **Οδηγία 1/2005** της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
4. Ο **Ν. 3418/2005 (ΦΕΚ 287/τ. Α'/2005)** «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας» και ειδικότερα της παρ. 4 του άρθρου 14 «Τήρησης Ιατρικού Αρχείου»
5. Ο **Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 τ. Α'/10-04-1997** «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
6. Το **Π.Δ. 1258/1981(ΦΕΚ 309 Α'/10.10.1981)** «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (ΝΠΔΔ) αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών
7. Το **Π.Δ. 162/1979 (ΦΕΚ 42 Α' /06.03.1979)** Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών
8. Το **Π.Δ. 768/1980 (ΦΕΚ 186 Α' /18.08.1980)** Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου
9. Ο **Ν. 3861/2010** Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

10. Το **Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27 Α' /03.02.1981)** Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.
11. Το **άρθρο 371** Παραβίαση Επαγγελματικής Εχεμύθειας του Ποινικού Κώδικα
12. Ο **Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α' /23-12-12)** Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος- Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99 ΕΚ-Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων-Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/98/ΕΚ
13. Η **ΚΥΑ οικ. 41848/1848/2017 (ΦΕΚ 3649/Β/16-10-2017)** Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης οικ. 146163/2012 - Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων
14. Ο **Ν. 4819/2021** Ολοκληρωμένο Πλαίσιο για τη Διαχείριση Αποβλήτων – Ανακύκλωση
15. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν σήμερα του **Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212)** περί τρόπου ενέργειας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών
16. Ο **Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/τ.Α /05)** «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
17. Ο **Ν. 4412/2016 (Α' 147)** "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
18. Ο **Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/23.11.1995)** Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις.
19. Ο **Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007)** Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις.
20. Το **άρθρο 5 του Ν. 2690/1999** Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" που αφορά την πρόσβαση σε έγγραφα, η δέσμευση του προσωπικού των Γ.Α.Κ. με το επαγγελματικό απόρρητο και η δυνατότητα άρνησης της πρόσβασης σε αρχεία αν είναι ενδεχόμενο να βλάπτεται το εθνικό συμφέρον.
21. Ο **Ν. 1946/1991** "Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ) και άλλες Διατάξεις"
22. Το **Π.Δ. 480/1985** "Εκκαθάριση των Αρχείων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Ιδρυμάτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Συνδέσμων αυτών" (ΦΕΚ 173/Α')
23. Το **άρθρο 99 του Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/2015)** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται ο χρόνος τήρησης ιατρικών αρχείων»
24. Ο **Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)** Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημόσιων συμβάσεων. Ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

## **Άρθρο Β. Περιγραφή αντικειμένου – Γενικές Προδιαγραφές**

Για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους είναι ιδιαιτέρως δυσχερές για το Νοσοκομείο να πραγματοποιεί το ίδιο την εμπιστευτική καταστροφή των προσωπικών δεδομένων και τη διαχείριση των αποβλήτων (Ακτινογραφικά Φιλμ & Φάκελοι Ασθενών) εντός των εγκαταστάσεών του. Για τους ίδιους δε, λόγους είναι ιδιαιτέρως δυσχερές να πραγματοποιείται από το Νοσοκομείο η όποια προεργασία για την ασφαλή εμπιστευτική καταστροφή αυτών, όπως, για παράδειγμα, η αλλοίωσή τους ή η ανωνυμοποίησή τους.

**Το αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η ασφαλής παραλαβή, μεταφορά, διαχείριση, εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση Παλαιού Αρχειακού Υλικού Σκέτων Ακτινογραφικών Φιλμ & Φακέλων Ασθενών 20ετίας (χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ).**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ ανεξαρτήτως του είδους εκτύπωσης.

Για τη διαχείριση των ανωτέρω αποβλήτων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

### **Συσκευασία/Παραλαβή**

Για την αποστολή και τη συσκευασία επιβαρύνεται ο Ανάδοχος, ο οποίος φέρει αποκλειστική ευθύνη και οφείλει να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας για τα ακτινογραφικά φιλμ και το έγχαρτο υλικό, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που αυτά περιέχουν

### **Μεταφορά**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που παραλαμβάνει θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής ή εναλλακτικά Δελτίο Αποστολής, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Μετά το πέρας της διαδικασίας και βάσει της τελικής ζύγισης κατόπιν της διαλογής στις εγκαταστάσεις του, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να εκδώσει το τελικό πιστοποιητικό με τις ακριβείς ποσότητες ανά είδος όπως και εν συνεχεία αναφέρεται.

### **Αποθήκευση**

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο Ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. διαλογή) μέχρι και την εμπιστευτική καταστροφή του (π.χ. τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας.

### **Επεξεργασία**

Στα υλικά που θα παραληφθούν πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Διαλογή των υλικών
- Εμπιστευτική Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής. Η εμπιστευτική καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα



με τη φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά τη διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής και σε ό,τι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας.

Τα ακτινογραφικά φιλμ θεωρούνται ως Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν της ίδιας μεταχείρισης για την εμπιστευτική καταστροφή των προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η εμπιστευτική καταστροφή των φιλμ θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε επίπεδο F-1 και αντίστοιχα για τα έγγραφα που εμπεριέχονται στους φακέλους σε επίπεδο P-3.

### **Ανακύκλωση**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά τη διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης.

Το Νοσοκομείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον Ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την εμπιστευτική καταστροφή τους.

### **Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής**

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το «Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής» σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

### **Έλεγχος**

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα με παρουσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής του ελέγχου των εγκαταστάσεων και της ακολουθούμενης διαδικασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (διαλογής – εμπιστευτικής καταστροφής). Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω προϋποθέσεις το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στις εγκαταστάσεις του.

### **Βιντεοσκόπηση**

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας της εμπιστευτικής καταστροφής και αποστολής του βιντεοσκοπημένου υλικού με ασφαλή τρόπο (κρυπτογραφημένα αρχεία κλπ.). Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει τη καταγραφή τουλάχιστον μία μέρα πριν τη διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής.

### **Άρθρο Γ. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που εργάζονται και λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα, σύμφωνα με το άρθρο 25, του Ν.4412/2016.

**Άρθρο Δ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά και άδειες**

Για τη διαχείριση (συλλογή, μεταφορά και επεξεργασία) απαιτούνται να υποβληθούν με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, οι παρακάτω άδειες και δικαιολογητικά που αφορούν τον νόμιμο κάτοχο της άδειας επεξεργασίας των στερεών και ειδικών αποβλήτων τα οποία έχουν προσωπικά δεδομένα ασθενών:

1. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων.
2. Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι δραστηριοποιείται στην Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων/Αρχείου, περιλαμβάνοντας τους Κωδικούς ΕΚΑ 20 01 01: Χαρτιά και χαρτόνια και 09 01 07: Φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου.
3. Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης της Εμπιστευτικής Καταστροφής και Ανακύκλωσης.
4. Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 (ΦΕΚ 2992/Β/2016), ΚΥΑ για την Οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ.
5. Πιστοποιητικά ISO 9001/14001/27001 για την διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής προσωπικών δεδομένων, ανακύκλωσης φωτογραφικών φιλμ και ανάκτηση μετάλλων.

**Άρθρο Ε. Διάρκεια σύμβασης - Κοστολόγηση**

Η διάρκεια της σύμβασης είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα επέκτασης για ένα (1) έτος ακόμη από την ημερομηνία κατακύρωσης έως και την αποστολή του Πρωτοκόλλου/Πιστοποιητικού Εμπιστευτικής Καταστροφής από τον Ανάδοχο στο Νοσοκομείο.

**Για τα κάτωθι υλικά θα ισχύει:**

- Μεικτοί Φάκελοι Ασθενών ..... €/kg
- Κλασικές ακτινογραφίες ..... €/kg
- Αξονικά – Μαγνητικά φιλμ ..... €/kg
- Ακτινογραφίες Lazer – Dry Film ..... €/kg
- Κατεστραμμένο Αρχειακό Υλικό ..... €/kg

**Άρθρο ΣΤ. Καταβολή τιμήματος**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα για τα υλικά που εκποιοούνται στο ταμείο του Νοσοκομείου ή σε Τραπεζικό λογαριασμό που θα αναγράφεται στην σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και εντός (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους. Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελία αυτής.